

新泽西州
赌场管理委员会
政府档案申请表

重要通知

表格背面包含与您享有的政府记录权利相关的重要信息,请仔细阅读。

申请人信息 - 请打印

名	<input type="text"/>	我	<input type="checkbox"/>	姓	<input type="text"/>	
公司	<input type="text"/>					
邮寄地址	<input type="text"/>					
城市	<input type="text"/>	状态	<input type="checkbox"/>	拉链	<input type="checkbox"/>	
营业时间电话/区号	<input type="text"/>	数字	<input type="text"/>	电子邮件	<input type="text"/>	
首选配送方式:	捡起	<input type="checkbox"/>	美国邮政	<input type="checkbox"/>	现场检查	<input type="checkbox"/>
圈选一:根据新泽西州法律 NJSA 2C:28-3 的规定,我证明我没有违反新泽西州、任何其他州或美国法律规定可起诉罪行。			曾被判犯有任何罪行			
日期	<input type="text"/>					

付款信息

最高授权费用 \$	<input type="text"/>		
选择付款方式			
现金	<input type="checkbox"/>	支票/汇票	<input checked="" type="checkbox"/> *
信用卡	<input type="text"/>		
费用:	信纸尺寸	每页 0.05 美元	
	法律尺寸	每页 0.07 美元	
配送:配送/邮资			
额外取决于配送方式。			
额外费用:特殊服务费			
根据要求而定。			

* 如果使用信用卡付款,您必须填写新泽西州赌场管理委员会信用卡授权表格,该表格可在委员会网站 www.njccc.gov 的表格页面上找到。

记录申请信息:为加快申请处理速度,请尽可能详细地描述所申请的记录。此外,请注明申请的访问类型(复制或查阅),如果是数据,请注明所需的存储介质。

仅限机构内部使用

预计文件成本	<input type="text"/>
预计运费	<input type="text"/>
预计额外费用	<input type="text"/>
总估算成本	<input type="text"/>
存款金额	<input type="text"/>
预计余额	<input type="text"/>
存款日期	<input type="text"/>

仅限机构内部使用

处理说明保管人:如果请求的任何部分无法在七个工作日内交付,请在此处详细说明原因。

- | | | |
|-----|------|--------------------------|
| 进行中 | - 打开 | <input type="checkbox"/> |
| 否认 | - 关闭 | <input type="checkbox"/> |
| 已填满 | - 关闭 | <input type="checkbox"/> |
| 部分的 | - 关闭 | <input type="checkbox"/> |

仅限机构内部使用

跟踪信息	最终成本		
追踪 #	<input type="text"/>	全部的	<input type="text"/>
收到日期	<input type="text"/>	订金	<input type="text"/>
准备日期	<input type="text"/>	应付余额	<input type="text"/>
总页数	<input type="text"/>	已付余额	<input type="text"/>
提供的记录			

保管人签名

日期

1. 此表格仅用于向赌场管理委员会提交记录请求。

2. 根据《开放公共记录法》(OPRA) 申请查阅政府记录,您必须填写所有必需部分并注明日期。

请填写此申请表,并在正常工作时间内亲自递交,或通过邮件、传真或电子方式提交给所申请记录的相应保管人。只有在相应保管人收到完整的申请表后,您的申请才算正式提交。如果您将申请表提交给赌场管理委员会的任何其他官员或雇员,该官员或雇员可能无权代表赌场管理委员会接收您的申请表,您的申请将被转交给相应的保管人。七个工作的回复期限将从相应保管人审核申请并确认其是否完整之日起开始计算。

3. 如果您向非指定保管人提交查阅政府记录的申请,请勿这样做。

填写赌场管理委员会申请表,或尝试通过电话或传真提出查阅申请;《公共记录公开法》及其期限、限制和补救措施将不适用于您的申请。

4. 政府记录复印件的费用列于本表格正面。如有任何特殊费用、特殊服务费或其他州法律或法规规定的额外费用,我们将在处理您的申请前通知您。付款方式为支票或汇票,抬头请写“赌场管理基金”。

5. 如果档案保管员需要就您的请求与您联系,则需要提供身份信息,例如您的姓名、地址和电话号码或电子邮件地址。如果无需联系,则允许匿名请求;但匿名请求获取个人信息将不予受理。

6. 若复印申请金额超过 25 美元,您可能需要支付 50% 或其他金额的押金。赌场管理委员会的保管员将与您联系,告知您具体的押金要求。如获准匿名申请,则需支付预估费用的 100% 作为押金。您同意在收到记录后支付剩余款项。

7. 根据《开放公共记录法》(OPRA),保管人必须拒绝在新泽西州、任何其他州或美国被判犯有可起诉罪行的人查阅政府记录,如果该人寻求查阅的记录包含与其受害者或受害者家属有关的个人信息。

8. 根据法律规定,赌场管理委员会必须在收到查阅政府记录的请求后七个工作中通知您是否批准该请求,前提是该记录目前可以查阅且未被存放。如果所请求的记录目前无法查阅或已被存放,记录保管人将在七个工作中内告知您何时可以查阅该记录以及预计费用。

您可以与保管人协商延长提供记录的时间,或者批准或拒绝您的请求。

9. 如果您的请求会严重扰乱政府机构的运作,并且保管人无法与您达成合理的解决方案,则您可能会被拒绝查阅政府记录。

10. 如果赌场管理委员会无法满足您查阅政府记录的请求,保管人将在请求表上说明拒绝的理由,并向您发送一份签名并注明日期的副本。

11. 除法律另有规定或与请求人另有约定外,如果被请求记录的保管人在收到请求表后七个工作中未作出回应,则视为拒绝您的请求。

12. 如果您的政府记录查阅申请被拒绝或在法律规定的期限内未得到满足,您有权对赌场管理委员会拒绝查阅的决定提出异议。您可以选择向新泽西州高等法院提起诉讼,或向政府记录委员会 (GRC) 提交书面投诉。您可以通过以下方式联系 GRC:拨打免费电话 866-850-0511;邮寄至 PO Box 819, Trenton, NJ, 08625;发送电子邮件至 grc@dca.state.nj.us;或访问其网站 www.state.nj.us/grc。委员会还可以解答其他法律问题。

13. 本表格所提供的信息可能会根据《公共记录公开法》予以披露。

请将表格提交至:

OPRA保管人

新泽西州赌场管理委员会
田纳西大道和木板路

新泽西州大西洋城,邮编 08401